

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS / CERTIFICAT D'AUTORISATION

Rénovation (Commerciale / Industrielle / Institutionnelle)

Affichage / Certificat d'occupation (Usage complémentaire / Permis d'affaire / Changement d'usage)

2024



VILLE DE SAINT-COLOMBAN

330, montée de l'Église
Saint-Colomban (Québec) J5K 1A1
urbanisme@st-colomban.qc.ca
Tél : 450-436-1453, poste 6238

IMPORTANT : VOUS DEVEZ COMPLÉTER UN FORMULAIRE PAR DEMANDE DE PERMIS

Date de la demande : _____

Type de demande :

- Rénovation commerciale Rénovation industrielle Rénovation Institutionnelle Affichage
 Certificat d'occupation

Site des travaux :

Numéro civique / numéro de cadastre (lot) : _____ Rue : _____

Propriétaire :

Nom : _____ Commerce : _____

Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone résidence : _____ Cellulaire : _____ Courriel : _____

Identification du requérant (si différent du propriétaire) :

Nom : _____ Commerce : _____

Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone résidence : _____ Cellulaire : _____ Courriel : _____

Exécution des travaux :

Entrepreneur Propriétaire

Nom : _____ R.B.Q. : _____

Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone résidence : _____ Cellulaire : _____ Courriel : _____

Spécifications du terrain :

Cours d'eau Milieu humide Lac Zone inondable

Bande de protection riveraine : _____

POUR TOUS LES TYPES DE DEMANDES (sauf affichage)

Emplacement des travaux :

Sous-sol Rez-de-chaussée 2^e étage

Spécifications – Rénovation commerciale / Industrielle / Institutionnelle

Description des travaux : _____

Portes et/ou fenêtres : Emplacement → Mur avant Mur arrière Mur gauche Mur droit

Nombre → Fenêtre _____ Porte _____

Revêtement extérieur : Ancien → Façade _____ Autres murs _____

Nouveau → Façade _____ Autres murs _____

Autres travaux : Électricité Isolation Plomberie Nouvelles divisions Fondation

Projet situé dans une zone PIIA : OUI NON

Spécifications – Usages projetés

Type d'usage : Commercial Industriel Institutionnel

Description du projet : _____

Nom du commerce : _____

Type d'utilisation commerciale : _____

Travaux d'aménagement : OUI NON Superficie : _____

Usage complémentaire à l'habitation principale résidentielle :

Description de l'usage : _____

Nombre d'employé(s) autres que résidents à l'emplacement de l'usage : _____

Accueil client : OUI NON

Nombre d'enfants (dans le cas d'un service de garde) : _____

Nombre de chambres (actuellement présentes/si requis) : _____

Installation septique actuelle (volume de la fosse) : _____

Ajout d'une affiche (pour usage complémentaire) : Dimensions _____ Installée sur : Bâtiment Muret Poteau

Spécifications – Affichage

Approbation nécessitant un PIIA : OUI #Résolution PIIA: _____ NON

Description sommaire de la demande : _____

Coût et délais

Coût approximatif de votre projet : _____ \$

Dates : début _____ fin _____

**LES DOCUMENTS SUIVANTS DOIVENT ÊTRE SOUMIS POUR QUE LA DEMANDE SOIT RECEVABLE
EN FORMAT PAPIER ET PDF**

Documents requis

Rénovation commerciale / Industrielle / Institutionnelle :

- Acte notarié (si propriétaire depuis moins d'un mois) ou procuration du propriétaire (si vous n'êtes pas le propriétaire)
- Test de sol par un ingénieur ou un technologue (si requis)
- Certificat d'implantation d'un arpenteur-géomètre (si requis)
- Plan de construction signé et scellé par un architecte (si requis)
- Numéro d'enregistrement de la Corporation de l'industrie et du tourisme du Québec (CITQ)

Certificat d'occupation (Usage complémentaire / Permis d'affaire / Changement d'usage) :

- Acte notarié (si propriétaire depuis moins d'un mois) ou procuration du propriétaire (si vous n'êtes pas le propriétaire)
- Test de sol par un ingénieur ou un technologue (si requis)
- Si de nouvelles divisions créées et/ou identification de la pièce utilisée sur un plan d'aménagement détaillé à l'échelle, préparé par un architecte ou un technologue (si requis)
- Plans de professionnels (si requis)

Affichage :

- Acte notarié (si propriétaire depuis moins d'un mois) ou procuration du propriétaire (si vous n'êtes pas le propriétaire)
- Résolution du Conseil municipal
- Certificat d'implantation ou de localisation à l'échelle, localisant la ou les enseignes
- Élévations en couleur à l'échelle de ou des enseignes
- Photos

Notes: Pour l'obtention d'un permis de construction ou certificat d'autorisation, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessus et avoir dûment complété le présent formulaire. L'inspecteur affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du permis ou certificat. Le dépôt de cette demande ne doit en aucun temps être considéré comme une autorisation de débiter les travaux. L'émission du permis de construction ou certificat constitue l'autorisation d'effectuer les travaux.

Signature du propriétaire ou du requérant : _____

Procuration (s'il y a lieu)

Je, propriétaire soussigné, autorise _____ à demander et/ou à signer en mon nom cette
(requérant du permis / personne mandatée)

demande de permis auprès de la Ville de Saint-Colomban.

Signée le : _____

Signature propriétaire : _____

Signature requérant / mandataire _____